

# 1.ご本人様からご依頼の場合(代理人なし)

## 【必要書類】

1. 所有権解除依頼書(兼残債照会依頼書)
2. 自動車検査証コピー
3. 印鑑証明書または運転免許証コピー
4. (ご住所に変更がある場合、変更確認の為) 住民票・戸籍の附表等
5. (ご氏名に変更がある場合、変更確認の為) 戸籍謄本
6. ※ご本人様へ所有を変更する場合等、  
弊社が名義変更手続きを代行する場合は委任状(軽自動車の場合は申請依頼書)

所有権解除依頼書(兼 残債照会依頼書)

令和 年 月 日

(所有者名義人)  
岡山トヨペット株式会社 御中  
スペースな回答をさせていただくために  
所有者名義人は必ずご記入ください

(自動車の表示)

登録番号	(登録年月日: 年 月 日)	
車体番号		
車名	年式	型式

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等へ所有権解除のための照会(全額算金額等の確認)、及び登録手続に関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する譲渡書類の引渡)について、下記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、私に代わって受任者にご通知いただけますようお願い致します。  
 ※依頼後において、貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、私が責任を持って解決いたします。  
 【依頼者(買主又は使用名義人)】

住所  
 氏名

印

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。  
 【受任者(販売店・代理人・回答書送付先)】

住所  
 社名  
 役職  
 氏名  
 TEL  
 FAX

印

※こちらは記入不要です。

添付書類(レ点記入)

<input type="checkbox"/> 信販会社の完済証明書
<input type="checkbox"/> 自動車検査証等
<input type="checkbox"/> 自動車税納付証明書
<input type="checkbox"/> 印鑑証明書
<input type="checkbox"/> その他(信販会社承諾書)

【残債照会時】  
 ・本状に使用者の免許証をコピー(本状上)し、実印または認印(所有者判断)を押印、検査証のコピーとともにFAXしてください。

【所有権解除時】(添付書類は全て3ヶ月以内のもの)  
 ①当書面原本(コピー不可)  
 ②信販会社の完済証明書等  
 ※信販会社等ご利用の場合は、それぞれの信販会社様発行の完済の証明となる書面を添付してください。  
 ③自動車検査証  
 ④自動車税納付証明書  
 ⑤使用者の印鑑証明書  
 ※A.車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため(個人→住民票(附票・除票)・法人→登記簿謄本等)  
 ※B.使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため(個人→戸籍謄本(戸籍抄本)・法人→登記簿謄本等)  
 ※ 証明書類の本籍部分は塗りつぶしてから送付願います。  
 ※ 営業時間外のFAX到着信分は、翌営業日以降の返信となることとございますのでご了承ください。  
 ※ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください。  
 ※ ご記入いただいた内容および個人情報厳重に管理し、本所有権解除以外、第三者に提供するなど利用はいたしません。  
 ※ 特種な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をさせていただきます。

【受領書】  
 上記車両の所有権解除書類一式を受領しました。

令和 年 月 日

印

車検証記載の車両情報をご記入下さい。

スペースな回答をさせていただくために  
所有者名義人は必ずご記入ください

ご住所・ご氏名をご記入下さい。

実印または認印をご捺印下さい。  
※免許証の無い方は実印。

※ここに免許証等の写真付公的証明を置いて本紙をコピーしてください。  
 ※免許証のコピーをこちらへ貼り付けて下さい。

## 2. ディーラー・モーターズ・買取業者等、代理人ありの場合

### 【必要書類】

1. 所有権解除依頼書 (兼残債照会依頼書)
2. 自動車検査証コピー
3. 使用者名義人様の印鑑証明書
4. (ご住所に変更がある場合、変更確認の為) 住民票・戸籍の附表等
5. (ご氏名に変更がある場合、変更確認の為) 戸籍謄本

所有権解除依頼書(兼 残債照会依頼書)

令和 年 月 日

(所有者名義人)  
**岡山トヨペット株式会社 御中**

スムーズな回答をさせていただくために  
所有者名義人は必ずご記入ください

(自動車の表示)

登録番号	(登録年月日: 年 月 日)	
車体番号		
車名	年式	型式

この車(私の使用)の登録手続について、販売店並びに利用信販会社等へ所有権解除のための照会(含精算)に関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、私に代わって下回、依頼後において、貴社にご迷惑が生じた場合、私が責任を持って解決いたします。【依頼者(買主又は使用者名義人)】

住所  
氏名

印

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。【受任者(販売店・代理人・回答書送付先)】

住所  
社名  
役職  
氏名  
TEL  
FAX

印

担当者

添付書類(レ点記入)

<input type="checkbox"/>	信販会社の完済証明等
<input type="checkbox"/>	自動車検査証等
<input type="checkbox"/>	自動車税納付証明書
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書
<input type="checkbox"/>	その他(信販会社承諾書)

※ここに免許証等の写真付公的証明を置いて本紙をコピーしてください。

**※使用名義人の免許証のコピーを  
こちらへ貼り付けて下さい。**

【残債照会時】  
 ・本状に使用者の免許証をコピー(本状上)し、実印または認印(所有者判断)を押印、検査証のコピーとともにFAXしてください。  
 【所有権解除時】(添付書類は全て3ヶ月以内のもの)  
 ①当書面原本(コピー不可)  
 ②信販会社の完済証明等  
 ※信販会社等ご利用の場合は、それぞれの信販会社様発行の完済の証明となる書面を添付してください。  
 ③自動車検査証  
 ④自動車税納付証明書  
 ⑤使用者の印鑑証明書  
 ※A.車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため(個人→住民票(附票・除票)・法人→登記簿謄本等)  
 ※B.使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため(個人→戸籍謄本(戸籍抄本)・法人→登記簿謄本等)  
 ※ 証明書類の本籍部分は塗りつぶしてから送付願います。  
 ※ 営業時間外のFAX等着信分は、翌営業日以降の返信となることとさせていただきます。  
 ※ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください。  
 ※ ご記入いただいた内容および個人情報厳重に管理し、本所有権解除以外、第三者に提供するなどの利用はいたしません。  
 ※ 特種な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をしてください。

【受領書】 令和 年 月 日  
 上記車両の所有権解除書類一式を受領しました。

印

車検証記載の車両情報をご記入下さい。

使用名義人のご住所・ご氏名をご記入下さい。(ご本人様自署)

実印をご捺印下さい。

代理人の方のご住所・ご氏名(社名)・連絡先をご記入下さい。

代理人の認印をご捺印下さい。

# 3.使用者ご本人がお亡くなりの場合

## 【必要書類】

1. 所有権解除依頼書(兼残債照会依頼書)
2. 自動車検査証コピー
3. 今回相続される方の印鑑証明書または運転免許証コピー  
(相続される方で本人からご依頼の場合のみ)
4. 使用者と相続人の関係が明記された公的書類(使用者の戸籍謄本等)
5. お亡くなりになった事実が分かる公的書類(使用者の戸籍謄本等)

所有権解除依頼書(兼 残債照会依頼書) 令和 年 月 日

(所有者名義人) 車検証記載の車両情報をご記入下さい。

岡山トヨペット株式会社 御中 スムーズな回答をさせていただくために  
所有者名義人は必ずご記入ください

(自動車の表示)

登録番号	(登録年月日: 年 月 日)	
車体番号		
車名	年式	型式

今回相続される方のご住所・ご氏名をご記入下さい。(自署) 相続される方の実印または認印をご捺印下さい。  
※免許証の無い方は実印。

住所 \_\_\_\_\_ (印)

氏名 \_\_\_\_\_

代理人がいる場合は、その方のご住所・ご氏名(社名)・連絡先をご記入下さい。 代理人の認印をご捺印下さい。

社名 \_\_\_\_\_ (印)

役職 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

添付書類(レ点記入)

<input type="checkbox"/>	信販会社の完済証明等
<input type="checkbox"/>	自動車検査証等
<input type="checkbox"/>	自動車税納付証明書
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書
<input type="checkbox"/>	その他(信販会社承諾書)

【残債照会時】

- ・本状に使用者の免許証をコピー(本状上)し、実印または認印(所有者判別)を押印、検査証のコピーとともにFAXしてください。

【所有権解除時】(添付書類は全て3ヶ月以内のもの)

- ①当書面原本(コピー不可)
- ②信販会社の完済証明等

※信販会社等ご利用の場合は、それぞれの信販会社様発行の完済の証明となる書面を添付してください。

- ③自動車検査証
- ④自動車税納付証明書
- ⑤使用者の印鑑証明書

※A.車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため(個人→住民票(附票・除票)・法人→登記簿謄本等)

※B.使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため(個人→戸籍謄本(戸籍抄本)・法人→登記簿謄本等)

※ 証明書類の本籍部分は塗りつぶしてから送付願います。

※ 営業時間外のFAX等着信分は、翌営業日以降の返信となることとさせていただきます。

※ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください。

※ ご記入いただいた内容および個人情報は厳重に管理し、本所有権解除以外、第三者に提供するなどの利用はいたしません。

※ 特種な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をしてください。

【受領書】 令和 年 月 日

上記車両の所有権解除書類一式を受領しました。 (印)